

平成25年6月14日

平成25年度木づかい運動普及ポスター制作業務の
提案公募について

NPO法人活木活木(いきいき)森ネットワーク

NPO法人活木活木(いきいき)森ネットワークでは、標記業務について提案を公募します。本業務の実施を希望される方(提案者)は下記の提案公募要領に従って奮ってご応募ください。

提案公募要領は別添のとおり。



平成25年度木づかい運動普及ポスター制作業務

提 案 公 募 要 領

平成25年6月13日

特定非営利活動法人
活木活木(いきいき)森ネットワーク

提 案 要 領

1. 目 的

木材は人と環境にやさしい資材であり、その利用を推進することは林業や木材産業の活性化だけでなく、森林の多面的機能（国土保全、生物多様性保全、二酸化炭素吸収等）の発揮にも大きく貢献します。林野庁においても、平成17年度から木材、とりわけ国産材利用の意義を広め、利用の拡大につなげていくための国民運動として「木づかい運動」を展開するとともに、10月を「木づかい推進月間」に定め、集中的な普及啓発活動を実施しています。

この度、特定非営利活動法人活木活木森ネットワークでは、普及啓発活動の一環として、「木づかい運動」を広く国民に周知し、理解と協力を喚起し、具体的な行動のメッセージを伝えるポスターをより効果的に制作するために企画提案書を公募し、提出された企画提案書等をもとに、業務を発注する業者を選定することを目的とします。

2. 契約条件

- (1) 契約形態 ポスター制作の請負契約とします。
- (2) 予定価格 300万円以内（消費税別）を予定しています。
- (3) 実施期間 契約締結日から平成25年9月13日(金)までとします。

3. 公募提案要領

(1) 応募資格

応募資格は民間法人等とし、次の全ての要件が備わっている必要があります。

- [1] 当該業務に関するノウハウ及び実績を有し、かつ、業務を的確に実施できる企画、実行能力を有していること。
- [2] 当該業務に係る経理及びその他の事務について、適切な管理体制及び処理能力を有していること。
- [3] 当NPO法人が当該業務を推進するうえで必要とする措置を、適切に遂行できる体制を有していること。

上記の応募資格を有しない者の企画提案書、又は提出された書類に不備がある企画提案書は受理できません。

(2) 企画提案書及び見積書の記載項目

[1] 企画提案書

別紙1の仕様書及び別紙2の様式を参照してください。

[2] 見積書

300万円（消費税別）を予定していますが、見積書を作成して下さい。様式は別紙2を参照してください。

4. 提出資料、提出期限、提出先等

(1) 提出資料

- ①企画提案書 5部(1部はカラー、4部はモノクロでも可)
- ②提案者の会社概要(会社案内、直近の営業報告書) 1部
- ③見積書(企画提案書様式の必要経費の項を参照の上、作成し、社印又は代表者印を押印したもの) 1部

(2) 提出期限: 平成25年7月10日(水) 18:00必着

(3) 提出先 : NPO法人 活木活木(いきいき)森ネットワーク 木づかい運動事務局
〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル4F

(4) 提出方法

- ①持参の場合 — 事前に連絡の上、期限までに持参してください。
受付期間は9:30~12:15、13:00~18:00(土日を除く)とします。
- ②郵送の場合 — 簡易書留、宅配便等で提出される場合、配達等の都合により締切時刻までに届かない場合がありますので、期限に余裕を持って送付してください。

なお、電子ファイルでの提出は受け付けておりません。

5. プレゼンテーション

選定にあたっては、提出された企画提案書等に基づいて、プレゼンテーション(質疑応答を含む)を実施していただきます。

企画提案書等の予備審査(提出資料のみ)の結果、プレゼンテーションへの参加を依頼しない場合もあります。プレゼンテーションは7月中旬を予定しており、時間及び場所は後日、連絡いたします。

なお、審査より決定までに3週間ほど要します。

6. 審査基準

実施者を選定する際の審査基準は別紙3のとおりです。

7. その他

- (1) 企画書の作成及び応募に要する費用は応募者の負担とします。
- (2) 実施者の選定に係わる審査は、受理した提案書及び添付資料に基づいて行いますが、必要に応じてヒアリングや追加資料の提出を求める場合があります。
- (3) 企画提案書、その他の書類は選定にのみ使用します。
- (4) 採用、不採用については個別に連絡します。また採用者は当NPO法人のホームページで公表します。
- (5) 受理した企画提案書及び添付資料等は返却できませんので、予めご了承ください。

8. 問い合わせ先

本提案書に関するお問い合わせは、下記までお願いします。

NPO法人 活木活木(いきいき)森ネットワーク
木づかい運動事務局 担当：武田、渡辺
〒112-0004 東京都文京区後楽1-7-12 林友ビル4F
電話：03-5844-6272 FAX：03-3816-5062

平成25年度木づかい運動普及ポスター制作業務 仕様書

1. 趣旨

地球温暖化防止や生物多様性の保全を含め、森林の多面的機能の発揮や地域経済・社会の活性化を支えるために国産材利用の推進を図るには、私たちの暮らしに木づかいサイクルマーク（旧：サンキューグリーンスタイルマーク）登録製品をはじめとする国産材製品を積極的に取り入れていただく「木づかい運動」を国民運動として展開していくことが必要と考えています。

このため、当NPO法人では、10月の「木づかい推進月間」に向けた取り組みとして、「木づかい運動」を広く国民に周知し、理解と協力を喚起し、具体的な行動メッセージを伝えるポスターを制作し、掲示する。

2. 業務内容

(1) 目的

「木づかい」の趣旨を周知し、この運動への参加を募るため、斬新な切り口のポスターを制作する。

(2) 業務内容

①デザイン企画

②印刷用データ作成及び印刷

③納品物の配送(数百部を当NPO法人と林野庁の都内2箇所)

なお、中央官庁や都道府県等個々へのポスター発送は別契約となります。

(3) 仕様

①種類

1種類

②サイズ及び印刷枚数

B2サイズ 12,000枚

③用紙

間伐材紙を使用

④カラー

4色刷

(4) 企画内容に関する必須事項

①木づかい運動ロゴマーク(木づかいサイクルマーク)を入れること。

②「木づかい」という言葉を必ず入れること。

③「木づかい」の意義に関する説明を入れること(言葉でもビジュアルでも可)。

④「フォレストサポーターズ」に関する内容を入れること(文面は指定します)。

⑤間伐材紙を使用し、その旨を記載すること。

⑥12,000枚のうち、500枚程度のポスターを掲示するのに、効果的な場所の提案も行うこと(当NPO法人で実行可能な提案であること)。

3. 納入物

①木づかい運動普及ポスター B2サイズ 12,000枚

②同上の電子データ(pdf形式及びAI形式またはPSD形式)を格納したCD-R等の電子媒体
ただし、誌面印刷、パネル印刷等に耐えられる高解像のもの(WINDOWSで閲覧できるもの)。

4. 納入期限

平成25年9月13日（金）

審査から決定までに3週間ほど要します。その期間を入れてスケジュールを立ててください。

5. 著作権等

①本業務で制作した写真、イラスト、デザイン等に係る使用の権利は、NPO法人活木活木森ネットワークに帰属しますので、掲載についてはとくに留意願います。

ポスターのビジュアルデータを、国産材利用の普及に関する冊子、ウェブサイト等への掲載を行う可能性がありますので、当NPO法人、林野庁、農林水産省、および国等の使用に限り無料使用にて掲載できるよう、デザイナー、カメラマン、イラストレーター、モデル等に合意を得ておいてください。

②事業実施者決定後に契約に当たっての打合せを行いますので、企画提案いただいた内容を変更・調整する場合があります。

【参考資料】

ここ4年間に制作した木づかい運動普及ポスター

●平成 21 年度



制作：(株) ネオ・コミュニケーションズ

●平成 22 年度



制作：(株) 読売広告社

●平成 23 年度



●平成 24 年度



ポスターの掲示風景の写真



木づかいサイクルマーク

日本の美しい森の再生を願い、「植える、育てる、収穫する、上手に使う」という森のサイクルが、そのデザインに込められています。

同時にグリーンサイクルは、「無限」をイメージし、森のサイクルが永久に持続可能であることを表現するとともに、豊かな森林で地球温暖化防止や森を育てるエコ活動など地球環境を思う人たちの連携やつながりをイメージしています。



ロゴマークは、
<http://www.iki-mori.net/logo/logo.jpg>
よりダウンロードできます。

企画提案書の様式

1. 企画提案書は、次頁以降の記載例に従って記載してください。
2. 用紙は、A4版（縦・横自由）を利用し、左上一か所をクリップ止めしてください。
（ホッチキス使用不可）
3. 企画提案書は、5部提出してください。
4. 部分提案は受け付けられません。

（記載例）

〔表紙〕

企画提案書

業務名 平成25年度木づかい運動普及ポスターの制作業務

平成 年 月 日

提案者名 ○○○○○○○○

代表者名 ○○○○○○○○ 印

所在地 ○○県○○市・・・・・・・・・・（郵便番号：○○○-○○○○）

連絡先 所 属 ○○○部○○○課
役職名 ○○○部（課）長
氏 名 ○○○○
T E L ○○○-○○○○-○○○○（代） 内線△△△△
F A X ○○○-○○○○-○○○○
E-mail ○○○○○○○○@○○○○.○○.○○

〔本文〕

以下の必要事項を企画提案書に盛り込んでください。

木づかい運動普及ポスター制作

1. ポスターのデザイン案（A3判、カラーキャンブ）

複数案(3~5案)提出してもかまいません。

2. ポスターデザインの具体的な内容

提案する〔木づかい運動普及ポスター〕のコンセプト、ねらい、制作スケジュール等を具体的かつ詳細に説明してください。

3. ポスターの掲示場所の提案

12,000枚のうち、500枚程度のポスターを掲示するのに、効果的な場所

4. 事業実績

ポスター制作について過去3~5カ年における実績の主要なものを説明してください。

5. 実施体制

当該業務を遂行するのに必要な実施体制について、担当者の氏名、所属・役職(職名)を一覧表に整理して記載してください。

氏名	所属・役職(職名)	担当内容

6. 必要経費

ポスターを制作するために必要な経費のすべてを下表に記載してください。

(単位：円)

費 目	積算内訳 (注1)
1. 人件費	〇〇円/人日×〇〇人日
2. 直接経費 製版代 用紙代 印刷代 通信運搬費 消耗品費 等の必要な経費費目を記入してください。	単価〇〇円×数量〇〇 単価〇〇円×数量〇〇 単価〇〇円×数量〇〇
3. 諸経費	(人件費+直接経費)×〇%
4. 小計 (1. + 2. + 3.) (注2)	
5. 消費税額 (4.) × 5%	
総 額 (4. + 5.)	

注1) 積算内訳は、できるだけ詳細に記載してください。

注2) 小計は消費税を除いた額で算定してください。

注3) 事業実施者が決定した場合は、当NPO法人の請負契約書の書式にて改めて積算をお願いします。

注4) 同様なものを別途、「見積書」として提出ください。

7. その他

ポスターを制作するにあたっての要望事項があれば記入してください。

必要に応じ、枚数を増減させて作成してください。
また、参考資料がある場合には、適宜添付してください。

選定の審査基準

1. 木づかい運動普及ポスター

項目	評価基準	配点
企画・立案内容 デザイン性 独創性 アピール度 コンセプト	○斬新でインパクトがあるか ○創意工夫が活かされ、独創性の高い内容になっているか。 ○多くの人々の関心をひく魅力的な内容であるか。 ○制作の目的、内容を理解した上で、企画提案しているか。	70点
実施スケジュール	○履行期限内に事業を実施し得る適正なスケジュールとなっているか。	10点
実施体制等	○事業を遂行する体制は整っているか。 ○これまでに本事業と同種又は類似の業務の実績があり、本事業の実施に活かすことができる能力を有しているか。	10点
所要経費の積算	○実施に当たっての所要経費は適正かつ経済的に積算されているか。	10点